

# Praca w Holandii- Pracownik administracyjny

[ ] Zatrudnię

Lokalizacja: Lisse, Holandia

Wymagania:

- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (pismo oraz mowa)
- Wykształcenie w zakresie żywności (będzie twoim atutem)
- Znajomość systemów jakości (mile widziana)
- Krytyczny i praktyczny pogląd, chęć do nauki

Zakres obowiązków:

- Testowanie jakości żywności oraz jakości higienicznej
- Udzielanie pracownikom wskazówek dotyczących procesu jakości
- Odpowiedzialność za rozpatrywanie reklamacji
- Organizowanie kontroli sensorycznych (raportowanie)
- Praca w biurze
- Testy przeprowadzane na produkcji
- Chłodna temperatura na produkcji (pracodawca zapewni odpowiedni ubiór)

Oferujemy:

- Zakwaterowanie
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Miłą atmosferę w pracy

Chcesz dołączyć do naszego zespołu? Skontaktuj się z nami!

Kontakt:

Dominika: +48 570 901 033    job@klaverteam.com

Kamila: +48 570 901 414    work@klaverteam.com

Olga: + 48 570 901 913    praca@klaverteam.com

Więcej informacji znajdziesz na: [www.klaverteam.com](http://www.klaverteam.com)

Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

# Pracownik administracyjny

Holandia



[www.klaverteam.com](http://www.klaverteam.com)

Informacje dodatkowe

Brak

## Adres ogłoszenia

<https://osanok.pl/praca-w-holandii-pracownik-administracyjny,o16808>

## Kontakt

Mail: [work@klaverteam.com](mailto:work@klaverteam.com)

Telefon:

## Lokalizacja

'  
- (Polska)

Ogłoszenie dodano: **2024-12-05 14:52:59**

Ogłoszenie wygasa: **2025-01-04 14:52:59**